

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Культурно-досуговый центр"
МБУК "КДЦ"

г. Новомосковск

ПРИКАЗ

« 30 » мая 2025 г.

№ 39

Об утверждении Положения о работе сайта

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе сайта и размещения на нем персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры "Культурно-досуговый центр" согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить работников, размещающих информацию на официальном сайте, под подпись.
3. Приказ вступает в действие с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК "КДЦ"



Подпись

В.С. Пряхина

С приказом ознакомлены:

Инженер-программист

должность



подпись

К. В. Шерешетов

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

должность

подпись

инициалы и фамилия

дата

Приложение к приказу

МБУК "КДЦ"

от «30» МДЯ 2025 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе сайта и размещения персональных данных**

1. Область применения

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта (далее – сайт) МБУК "КДЦ" в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Положение предназначено для слушателей, партнеров, а также сотрудников МБУК "КДЦ".

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Минкультуры России от 08.11.2018 № 1938 «Об обработке персональных данных в Министерстве культуры Российской Федерации» (вместе с "Правилами обработки персональных данных в Министерстве культуры Российской Федерации");

- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27.04.2018 № 599 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями культуры»;

- «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 10.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023);

- Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;

- а также Уставом МБУК "КДЦ" и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих предоставление услуг.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

web-ресурс - совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом руководителя организации;

культурная деятельность - деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей;

культурные ценности - нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты;

культурные блага - условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей;

творческая деятельность - создание культурных ценностей и их интерпретация;

творческий работник - физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников (к числу творческих работников относятся лица, причисленные к таковым Всемирной конвенцией об авторском праве, Бернской конвенцией об охране произведений литературы и искусства, Римской конвенцией об охране прав артистов - исполнителей, производителей фонограмм и работников органов радиовещания);

достоинство культур народов и национальных групп - признание их ценности и проявление уважения к ним;

культурное наследие народов Российской Федерации - материальные и духовные ценности, созданные в прошлом, а также памятники и историко-культурные территории и объекты, значимые для сохранения и развития самобытности Российской Федерации и всех ее народов, их вклада в мировую цивилизацию;

культурное достояние народов Российской Федерации - совокупность культурных ценностей, а также организации, учреждения, предприятия культуры, которые имеют общенациональное (общероссийское) значение и в силу этого безраздельно принадлежат Российской Федерации и ее субъектам без права их

передачи иным государствам и союзам государств с участием Российской Федерации;

культурные аспекты программ развития - перспективы социально-экономических, научно-технических и других программ развития с точки зрения воздействия результатов их реализации на сохранение и развитие культуры, а также влияния самой культуры на эти результаты;

государственная культурная политика (политика государства в области культурного развития) - совокупность принципов и норм, которыми руководствуется государство в своей деятельности по сохранению, развитию и распространению культуры, а также сама деятельность государства в области культуры.

4. Общие положения

4.1. Официальный сайт организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

4.2. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУК "КДЦ". Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера, касающейся культурной деятельности в МБУК "КДЦ". Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты руководящих органов в сфере культуры, организаций – партнеров и других учреждений.

Официальный сайт является одним из инструментов организации культурной деятельности населения учреждения и представляет собой актуальный результат ее деятельности.

4.3. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

4.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБУК "КДЦ", кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

5. Цели и задачи сайта

5.1. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления организации;
- ознакомление посетителей сайта и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения культуры;

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности учреждения;

- защита прав и интересов участников.

5.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- осуществление представительства в сети Интернет;

- обеспечение открытости деятельности;

- совершенствование информированности граждан о качестве услуг и культурной деятельности учреждения;

- создание условий для взаимодействия посетителей и других заинтересованных лиц.

6. Информационная структура официального сайта

6.1. Информация о деятельности организаций культуры, включая филиалы, (при их наличии), размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети "Интернет", содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

6.2. На официальном сайте учреждения культуры информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

6.2.1. Общая информация об учреждениях культуры, включая филиалы (при их наличии):

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

- дата создания учреждения культуры, сведения об учредителе (учредителях);

- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя учреждения культуры, положения о филиалах и представительствах);

- структура учреждения культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

6.2.2. Информация о деятельности учреждения культуры, включая филиалы (при их наличии):

- сведения о видах предоставляемых услуг;

- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждения культуры;

- копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

6.2.3 Иная информация:

- информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учредителя учреждения культуры;
- информация, которая размещается и публикуется по решению учреждения культуры;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы учреждения.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.2. Информация, указанная в подпунктах 6.1 – 6.2.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи" (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых учреждением культуры), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 6.3.1 – 6.3.12 настоящего Положения, содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7.5. Адрес сайта: <https://kdcnov.ru>.

7.6. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов

7.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать пропаганду наркомании, табакокурения, алкоголизма, а также экстремистских и политических идей
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике.

8. Организация разработки и функционирования сайта

8.1. На лиц, назначенных приказом руководителя учреждением культуры ответственными за обеспечение функционирования официального сайта, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта учреждения культуры;
- обеспечение размещения на официальный сайт качественных, своевременных и достоверных информационных материалов;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях учреждения не реже одного раза в десять рабочих дней.
- обеспечение взаимодействия сайта МБУК "КДЦ" с внешними информационно – телекоммуникационными сетями;
- ведение архива информационных материалов, необходимых для восстановления сайта при аварийных ситуациях;
- сбор, обработка информации для размещения на сайте.

8.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

8.3. Разработчики сайта обеспечивают разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

8.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБУК "КДЦ", заинтересованных в размещении информации на сайте, по

реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.

8.5. Обновление статистической информации, а также нормативно – правовой базы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента возникновения изменений.

9. Персональные данные, принципы и условия их обработки

9.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

9.2. Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

9.3. При осуществлении сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, МБУК "КДЦ" обязано опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

9.3. Организация размещает в сети Интернет информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.

9.4. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

10. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

10.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной подпунктами 6.3.1 – 6.3.12 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 7.6 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте информации, противоречащей требованиям п. 7.7 настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте недостоверной информации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует 5 лет.

11.2. Все работники организации несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя МБУК "КДЦ" путем утверждения Положения в новой редакции.

11.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта учреждения, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Термины и определения

Согласие — настоящее согласие Пользователя Сайта на обработку персональных данных.

Оператор — МБУК "КДЦ"

Сайт — сайт, расположенный по адресу в сети «Интернет» <https://kdcnov.ru>.

Пользователь Сайта — субъект персональных данных или (в случае недееспособности субъекта персональных данных) его законный представитель, предоставляющие Оператору посредством совершения ряда действий технического характера в соответствующей части графического пользовательского интерфейса Сайта свои персональные данные или персональные данные представляемого лица соответственно.

Запрос — адресованное Оператору поручение Пользователя Сайта, направляемое посредством совершения Пользователем Сайта ряда действий технического характера в соответствующей части графического пользовательского интерфейса Сайта.

Нераскрытые в настоящем разделе согласия субъекта на обработку его персональных данных термины следует понимать в значении, установленном для них Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Условия, на которых пользователем сайта предоставляется согласие

Пользователь Сайта, нажавший кнопку «Зарегистрироваться» для отправки данных регистрационной формы в сервис регистрации на соответствующей странице Сайта, (при наличии), дает согласие на обработку своих персональных данных (или лица, законным представителем которого он является, в случае его недееспособности) в целях информирования и предварительного сбора анкетной информации для дальнейшего использования Оператором в рамках действующего законодательства Российской Федерации; свободно, своей волей и в своём интересе предоставляет Оператору конкретное, информированное и сознательное Согласие на нижеуказанных условиях.

Цель обработки персональных данных: предоставление информации Пользователю Оператором в электронном виде, в том числе в виде информационных рассылок.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается Согласие: контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного

телефона) и иные данные, добровольно вносимые Пользователем путем заполнения полей регистрационной формы.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается Согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных, автоматизированная обработка персональных данных, в том числе с передачей и без передачи по сети «Интернет», смешанная обработка персональных данных.

3. Порядок отзыва согласия

Согласие действует в течение одного календарного года с момента его представления Оператору и может быть отозвано в любой момент путем направления Пользователем Сайта соответствующего заявления в простой письменной форме Оператору на адрес электронного почтового ящика.

Персональные данные подлежат хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации: по достижении целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

4. Заключительные положения

Настоящим Пользователь Сайта подтверждает, что:

— он является субъектом предоставленных Оператору персональных данных, а в случае, если субъект предоставленных Оператору персональных данных не является дееспособным лицом — что он является законным представителем субъекта персональных данных;

— он ознакомлен с правами и обязанностями субъекта персональных данных, предоставленными ему в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также с Политикой организации в отношении обработки персональных данных