

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
«Культурно-досуговый центр»

Приказ

«02» сентября 2016  
г. Новомосковск

№ 62

«Об утверждении локальных нормативных актов  
в связи с оказанием платных услуг (выполнением работы)»

На основании ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», ст. 14, 24 Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. ст. 50, 123.22, 298 Гражданского Кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» (в новой редакции) (приложение 1);

Порядок определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» (приложение 2);

Правила пользования сценическими костюмами муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» (приложение 3)

2. Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр», утвержденное приказом от «14» сентября 2015г № 54/1 считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Приказ № 47 от 31.05.2016г. считать утративший силу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «КДЦ»



В.С. Пряхина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**« Культурно - досуговый центр»**  
**(в новой редакции)**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о платных услугах муниципального бюджетного учреждения культуры « Культурно – досуговый центр» (далее в тексте - Положение, Учреждение) в соответствии со ст.52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», ст.ст.14, 24 Закона Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст. 50, 123.22,298 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, уставом Учреждения определяет порядок предоставления платных услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам.

2. Платные услуги оказываются в целях удовлетворения разнообразных духовных запросов и культурных потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора занятий и общности интересов.

3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия.

*Платные услуги(выполняемые работы)* - услуги (работы), которые Учреждение оказывает физическим и юридическим лицам, создавая условия для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей в сфере искусства, культуры и досуга.

*Потребитель(Заказчик)*—организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие услуги (работы) для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие услуги лично по возмездному договору.

*Исполнитель* – Учреждение, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы потребителям по возмездному договору согласно перечню платных услуг, утверждённому в Учреждении.

4. Исполнитель при оказании платных услуг (выполнении работ) руководствуются настоящим Положением, если иное не определено нормативным правовым актом, регулирующим порядок оказания платных услуг (выполнении работ).

**II. Порядок предоставления платных услуг**  
**(выполняемых работ).**

5. Учреждение, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

7. Учреждение самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и прочих условий.

8. Учреждение оказывает платные услуги, выполняет работы на основании возмездного договора (письменного или устного).

9. Письменные договоры на оказание платных услуг (выполнение работ) заключаются в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства с учётом особенностей, предусмотренных для каждой категории потребителей, примерные условия которых, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр»

12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Исполнение обязательств по договору, Исполнитель несет ответственность за безопасность предоставляемых услуг, будь то спортивные услуги, физкультурно- оздоровительные, танцевальные и т.д.

Условия обслуживания потребителей услуг должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей и окружающей среды.

14. При предоставлении однократных платных услуг договором может, считается билет, оформленный в соответствии с Приказом Минфина РФ от 25.02.2000 № 20н «Об утверждении бланков строгой отчетности»,

квитанция, оформленная в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги (работы).

15. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

16. Размер платы за оказание услуг (выполнение работ) определяется в соответствии с «Порядком определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры « Культурно-досуговый центр». Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

17. Перечень платных услуг (выполняемых работ), размер платы за оказание услуг (выполнение работ), утверждается приказом руководителя Учреждения.

18. Учреждение своевременно и в доступном месте размещает информацию о перечне платных услуг (выполняемых работ), прейскуранте цен за оказание услуг (выполнение работ). Учреждение обязано предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об исполнителе и оказываемых им услуг.

### **III. Порядок оплаты**

#### **платных услуг (выполняемых работ) , предоставления льгот и право на отказ от услуги.**

19. Потребитель оплачивает платные услуги (выполняемые работы) в порядке, установленном настоящим Положением.

20. Потребитель производит оплату услуг (выполняемых работ) наличными деньгами (физические лица), и по безналичному расчёту (юридические лица).

21. Оплата услуг (выполняемых работ) наличными деньгами производится в кассу Учреждения. Кассовые операции оформляются в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

22. Оплата услуг (выполняемых работ) по безналичному расчёту, производится Потребителем путем перечисления денежных средств на лицевой счет в соответствии с реквизитами, указанными Исполнителем.
23. Исполнитель выдаёт документ, подтверждающий оплату платных услуг Потребителя.
24. Потребитель, который приобретает или использует товары (работы, услуги), или имеет намерение это сделать, в соответствии с требованиями статьи 32 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», в случае если по каким-либо причинам Потребитель не может попасть на представление, концерт, шоу- программу, вечер отдыха и т.д., то вправе отказаться от договора об оказании услуги, которым является билет, в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.
25. Односторонний отказ Потребителя от исполнения договора и расторжение его может иметь законное место и в тех случаях, когда Учреждение атлетического клуба, кружка, студии заменило занятия, отменило их либо поменяло тренера, руководителя кружка, студии.
26. При желании Потребителя расторгнуть в одностороннем порядке договор на оказание услуг (при наличии вышестоящих оснований) посетителю необходимо письменно обратиться к Исполнителю услуг (Учреждение) с заявлением о расторжении договора и о возврате денег за неиспользованный период. Заявление пишется в двух экземплярах, один из которых передается Учреждению, другой остается у Потребителя с отметкой о получении.
27. Если заказчик услуги (Потребитель) пропустил несколько занятий, часть 2 статьи 781 ГК РФ гласит, что «в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика(Потребителя), услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.
- При этом часть 3 статьи 781 ГК РФ устанавливает, что «в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг».
28. Если Потребитель услуг докажет, что его вина в пропуске занятий отсутствует (болезнь, командировка и т.д.), то он вправе требовать переноса пропущенных занятий на другое время.

#### IV. Распределение доходов

31. Учреждение ведет учет доходов и расходов приносящей доходы деятельности.

32. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

33. Доход от деятельности по оказанию платных услуг (выполненных работ) Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

34. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполненных работ) распределяются Учреждением в следующем порядке:

До 80% от суммы полученных доходов направляются на оплату труда работников, выплаты социального характера, предусмотренные коллективным договором Учреждения.

Оставшаяся сумма направляется на оплату расходов, связанных с содержанием имущества и развития материально – технической базы Учреждения и на иные нужды Учреждения, необходимые для его нормального функционирования.

#### V. Заключительные положения

35. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. В случае если в период действия настоящего Положения вносятся изменения в законодательные акты, регулирующие правоотношения в области оказания платных услуг (выполнения работ) Учреждением, настоящее Положение действует в части, не противоречащей закону, иному нормативному правовому акту.

37. Настоящее положение распространяется на Потребителей, Заказчиков, работников Учреждения, занятых предоставлением платных услуг (выполнением работ).

Директор МБУК «КДЦ»



В.С.Пряхина