

Утвержден:  
постановлением администрации  
муниципального образования город Новомосковск  
№ 2704 от 12.10. 2011 года



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
**«Культурно – досуговый центр»**  
(Новая редакция)

г. Новомосковск Тульской области

2011 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр» (далее – Бюджетное учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск.

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» и является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, департамента культуры Тульской области, Типовым положением о муниципальном учреждении культуры клубного типа, приказами и распоряжениями комитета по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по культуре), настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.3. Официальное полное наименование Бюджетного учреждения:  
муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр»».  
Официальное сокращенное наименование Бюджетного учреждения: МБУК «КДЦ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование город Новомосковск.

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее – Учредитель), действующая через свои структурные подразделения в пределах их компетенции.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Бюджетному учреждению Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать со своим наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь свои бланки, штампы, зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.8. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, не имеющие статус юридического лица :

- Прохоровский сельский Дом культуры; Российская Федерация, 301684, Тульская область, город Новомосковск, деревня Грицово, улица Центральная дом 44;
- Правдинский сельский Дом культуры; Российская Федерация, 301697, Тульская область, город Новомосковск, посёлок Правда, улица Центральная, дом 24;
- Рига-Васильевский сельский Дом культуры ; Российская Федерация, 301692,

Тульская область, город Новомосковск, деревня Рига – Васильевка, улица Центральная, дом 62.

1.9. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Бюджетного учреждения: 301663, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Донская, д.17 –А..

Почтовый адрес: 301663, Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Донская, д.17 – А.

1.11. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования город Новомосковск и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.12. Бюджетное учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Бюджетное учреждение обладает полномочиями иного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Координацию деятельности Бюджетного учреждения осуществляет комитет по культуре администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по культуре).

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация научно-методической и исследовательской работы в сфере культуры.

2.2. Целями создания Бюджетного учреждения являются:

- создание условий для формирования и удовлетворения культурно-эстетических запросов и духовных потребностей населения в сфере искусства, культуры и досуга;
- сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка любительского, художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной деятельности населения;
- патриотическое воспитание детей и молодежи.

Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Новомосковск с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа:

- создание и организация работы коллективов, кружков, студий, клубов по интересам, любительских объединений, школ и других клубных формирований по всем направлениям самодеятельного народного творчества, художественного и декоративного прикладного искусства;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно- досуговых мероприятий ;
- организация и проведение семинаров по проблемам возрождения и сохранения

традиционной культуры, а также других направлений культуры и искусства;

- проведение тематических вечеров, творческих встреч, других форм просветительской деятельности.

2.3.2. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений:

- постановка спектаклей, концертов, других театрально - зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий, а также выездных концертных и развлекательных программ;

- организация и проведение различных торжеств, массовых театрализованных гуляний, обрядов и ритуалов.

2.3.4. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

- проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, балов, дискотек, карнавалов, шоу, утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ.

2.3.5. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов:

- проведение различных кино-видео мероприятий, демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

2.3.6. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:

- организация работы игротек, мастерских, бильярдных, кегельбанов и других развлекательных мероприятий.

2.3.7. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами:

- организация работы аттракционов.

2.4. Учредитель формирует и утверждает для Бюджетного учреждения муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение имеет право оказывать следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов:

- организация показа кино и видеофильмов.

2.6.2. Прочая зрелищно- развлекательная деятельность:

- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж и других мероприятий;
- предоставление оркестров, ансамблей, творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения различных торжеств, праздников и обрядов.

2.6.3. Прочая деятельность в области культуры:

- работа любительских объединений, клубов по интересам, коллективов народного творчества и ремесел, студий по различным видам искусства, прикладного и технического творчества, кружков.

2.6.4. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений:

- организация и проведение различных культурно - досуговых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, инвентаря, аудио- и видео-кассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
- организация игровых программ для детей;
- организация в установленном порядке работы игровых и развлекательных, досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;
- оказание юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- изготовление сценических костюмов, обуви и другого реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивных клубов и секций, компьютерных клубов, тренажерных залов, других развлекательных досуговых объектов;
- оказание посреднических услуг в сфере социально- культурной деятельности;
- организация оформительских услуг;
- оказание услуг общественного питания ;
- реализация печатной продукции по профилю Бюджетного учреждения.

2.6.5. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.6.6. Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования.

2.6.7. Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации.

2.6.8. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов.

2.6.9. Осуществление оптовой, розничной и комиссионной торговли.

2.6.10. Рекламная деятельность:

- осуществление рекламной и информационно – издательской деятельностью.

2.6.11. Деятельность танцплощадок, дискотек ,школ танцев:

- проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, балов ,дискотек ,карнавалов, шоу, утренников, игровых и других культурно- развлекательных программ.

2.6.12. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами:

- организация работы аттракционов.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Бюджетным учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует свою творческо-производственную и хозяйственно-финансовую деятельность, социальное развитие коллектива. Бюджетное учреждение независимо в выборе репертуара, предлагаемого зрителям, публикаций рекламного характера, самостоятельно определяет порядок реализации билетов, других платных услуг, продукции, устанавливает на них цену, исходя из рыночных цен и спроса на услуги, основываясь на договорных началах с потребителем услуг. При этом, обязателен одинаковый подход в формировании стоимости одних и тех же услуг для различных потребителей.

2.9. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Все имущество Бюджетного учреждения находится в собственности

муниципального образования город Новомосковск, отражается на самостоятельном балансе Бюджетного учреждения и закреплено за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-субсидии, получаемые Бюджетным учреждением от Учредителя;

-имущество, переданное Бюджетному учреждению его Учредителем в оперативное управление;

-доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Имущество, созданное или приобретенное Бюджетным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Бюджетного учреждения по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Бюджетного учреждения на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.6. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.5. Устава, может

быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения на совершение сделки.

3.8. Директор Бюджетного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.5 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.9. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

3.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного учреждения (принадлежащие Бюджетному учреждению на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Бюджетного учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 3.11 Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их

ответственность перед учреждением является солидарной.

3.13. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.15. Земельный участок, занимаемый Бюджетным учреждением, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование Бюджетному учреждению в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность на основе плана финансово – хозяйственной деятельности.

4.2. Бюджетное учреждение в праве открывать счета в финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск, в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом доходы от этой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.4. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения объема субсидий из бюджета муниципального образования город Новомосковск.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## 5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;

- оказывать платные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания, указанные в п.2.6 настоящего Устава;

- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности: сдача в аренду помещений для проведения мероприятий (концертный зал, балетный зал и т.д.); проведение консультативной и методической работы и прочую деятельность, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;

- исполнять полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств, в порядке, определенном Учредителем;

- в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, а также участвовать в других организациях.

5.3. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и расходование денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной

платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск в полном объеме;

- согласовывать в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе и в части доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Бюджетного учреждения;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию по планированию расходов и доходов Бюджетного учреждения;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Управление Бюджетным учреждением**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Формами самоуправления являются: Общее собрание работников, Совет трудового коллектива, Художественный совет.

6.4. Деятельность и решения органов самоуправления Бюджетного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.5. Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения принимаются ими:

- в пределах собственной компетенции;

- открытым голосованием;

- простым большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Решения органов самоуправления Бюджетного учреждения оформляется протоколами их заседаний.

6.6. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его руководитель - директор. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от нее распорядительным документом председателя комитета по культуре.

6.7. Комитет по культуре заключает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения, соглашение об изменении и расторжении трудового договора. Срок полномочий директора определен трудовым договором .

6.8. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.9. Директор действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия) открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор в соответствии с утвержденным штатным нормативом определяет и утверждает структуру Бюджетного учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Бюджетного учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

6.11. Директор обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

6.12. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения.

6.13. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке установленных законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции.

6.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

6.16. Директор несет ответственность за превышение предельно допустимого размера кредиторской задолженности.

6.17. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.18. Общее собрание работников является коллегиальным органом самоуправления Бюджетного учреждения, осуществляющим полномочия коллектива учреждения. Решает наиболее важные вопросы жизни и деятельности коллектива и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

6.19. Общее собрание работников:

-избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;

-разрабатывает и принимает проект Устава Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему;

-обсуждает и одобряет Коллективный договор от имени работников Бюджетного учреждения;

- избирает Художественный совет Бюджетного учреждения;

- утверждает Совет трудового коллектива Бюджетного учреждения;

- устанавливает численность Совета трудового коллектива и срок его действия;

- заслушивает ежегодный отчет о работе Совета трудового коллектива;

6.20. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

6.21. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Бюджетного учреждения.

6.22. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

6.23. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

6.24. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим представительным органом трудового коллектива, осуществляющим его полномочия в период между заседаниями Общего собрания.

6.25. Совет трудового коллектива действует на основании настоящего Устава и Положения о Совете трудового коллектива.

6.26. Совет трудового коллектива:

- рассматривает предложения по совершенствованию организационной структуры Бюджетного учреждения и методов управления;

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Бюджетного учреждения;

- разрабатывает и принимает в пределах своих полномочий иные локальные нормативные акты, регламентирующие основы хозяйствования и развития демократических принципов управления в Бюджетном учреждении;

- проводит политику повышения качества всех работ, организованности и дисциплины в трудовом коллективе Бюджетного учреждения;

- участвует в оценке уровня социального развития трудового коллектива;

- изучает потребности и интересы членов трудового коллектива;

- участвует в решении спорных вопросов по различным направлениям деятельности Бюджетного учреждения.

6.27. Совет трудового коллектива подотчетен Общему собранию.

6.28. Совет трудового коллектива избирается Общим собранием работников сроком на один год и утверждается приказом директора по Бюджетному учреждению

6.29. Совет трудового коллектива работает по утвержденному плану.

6.30. Художественный совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающий на демократической основе решение важнейших вопросов деятельности самодеятельных художественных коллективов Бюджетного учреждения.

6.31. Художественный совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Художественном совете Бюджетного учреждения.

6.32. Художественный совет:

- определяет концепцию, текущее и долгосрочное планирование творческой

деятельности Бюджетного учреждения;

- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов;
- знакомится с каждой новой или возобновленной концертной программой коллективов;
- обсуждает и дает заключение о целесообразности выпуска спектаклей или концертных программ к публичному исполнению;
- организует помощь и передачу творческого опыта структурным подразделениям;
- оказывает помощь руководителям клубных формирований при подготовке и участию в международных, всероссийских, региональных и местных конкурсах.

6.33 .Художественный совет избирается Общим собранием работников сроком на один год и утверждается приказом директора по Бюджетному учреждению.

6.34..Художественный совет работает по утвержденному плану и созывается не реже одного раза в два месяца.

6.35.Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения регламентируется соответствующими положениями, соответствующими планами работы на текущий творческий сезон.

6.36. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения, за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.37. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения;
- издание нормативных и ненормативных актов, обязательных для исполнения Бюджетным учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Бюджетного учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Бюджетным учреждением в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

## **7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Бюджетного учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Бюджетным учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения , оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Новомосковск в муниципальную казну.

7.4. Направление дальнейшего использования имущества Бюджетного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Бюджетного учреждения, определяется Учредителем.

7.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Бюджетного учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.6. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Бюджетное учреждение, его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9. Ликвидация и реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется после проведения соответствующей экспертизы последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения.

7.10. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежные средства), закрепленного за Бюджетным Учреждением.

## **8. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатывается Бюджетным учреждением, принимается Общим собранием работников и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

## **9. Локальные акты Бюджетного учреждения.**

9.1. Локальные акты Бюджетного учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Бюджетного

учреждения и регулирующие отношения в Бюджетном учреждении.

9.2. Перечень видов локальных актов Бюджетного учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Бюджетного учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Бюджетного учреждения, совещаний, комиссий (комитетов), собраний.

9.2.1. При необходимости регламентации деятельности Бюджетного учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 9.2. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 14/154/1000000000 индентификаторов.  
Консультант отдела протокола комитетов по делопроизводству и контролю  
А.В. Терещук  
ИЯ

МЕЖРАЙОННАЯ  
ФЕДЕРАЦИЯ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

«03» декабря 2002 года  
ОГРН 1027101417144

«26» августа 2001 года  
ГРН 5428

Получено 10.6.  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа  
регистрационный \_\_\_\_\_