

СОГЛАСОВАНО
Протоколом профкома
« 14 » сентября 2015г. № 6
Председатель Голосова И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке и условиях предоставления платных услуг» муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно – досуговый центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядке и условиях предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно – досуговый центр», разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации (ст.298 п.3), Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1, «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» (п.2,6)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно – досуговый центр».

1.3. Под платными услугами понимаются:

-услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно – досуговый центр» (далее МБУК «КДЦ») и структурными подразделениями физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

-услуги, оказываемые МБУК «КДЦ» и структурными подразделениями в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.4. Платные услуги МБУК «КДЦ» и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Конкретный перечень платных услуг определяется самостоятельно МБУК «КДЦ».

1.7. Цены на платные услуги устанавливаются согласно Постановления № 4144 от 24.11.2014г муниципального образования город Новомосковск «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении муниципального образования город Новомосковск, для физических и юридических лиц»

1.8. При организации платных услуг МБУК «КДЦ» и структурные подразделения обязаны предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.9. МБУК «КДЦ» и структурные подразделения не могут полностью заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые по муниципальному заданию.

1.10. МБУК «КДЦ» самостоятельно осуществляют деятельность по оказанию платных услуг.

1.11. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- Потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя;
- Заказчик - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для несовершеннолетних граждан, законный представитель Потребителя;
- Исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр», оказывающий платные услуги (далее – Учреждение).

1.12. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Учреждении и его структурных подразделениях гражданам и организациям, далее именуемые Потребители.

1.13. Предоставление платных услуг в Учреждении направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.

1.14. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатывается Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг», а также формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является многопрофильным учреждением культуры, основу деятельности которого составляет организация досуга и предоставление населению разнообразных услуг социально- культурного , просветительского, развлекательного характера , организация и работа спортивных клубов и секций , консультативная и методическая работа в сфере культуры

2.2. Целями деятельности МБУК «КДЦ» по оказанию платных услуг являются:

- удовлетворение запросов Потребителей в получении платных услуг и развитии их личности;
- создание условий для реализации запросов Потребителей платных услуг;
- повышение уровня оплаты труда работников МБУК «КДЦ» и структурных подразделений ;
- совершенствование материально – технической базы МБУК «КДЦ» и структурных подразделений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования город Новомосковск с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения

2.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4 Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.6, п.п. 2.6.12. Устава.

2.5. Отдельные виды деятельности , перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

3. Условия предоставления платных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг МБУК «КДЦ» должны быть разработаны и приняты следующие локальные Учреждения:

- о порядке предоставления платных услуг (в случае предоставления льгот Потребителю МБУК «КДЦ» прописывает категорию льготников и размер льгот);
- прейскурант цен на перечень платных услуг, утвержденный администрацией муниципального образования город Новомосковск (Приложение 1);
- приказ на утверждение расписания занятий кружков и секций по оказанию платных услуг (с указанием Ф.И.О руководителей, дни и часы работы);

3.2. Предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав МБУК « КДЦ».

3.3. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные в Уставе. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.4. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.

3.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления договоров об оказании платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотрено законодательством Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.

3.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения (Приложение 2).

3.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. Потребителю должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.

3.8. При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги и её стоимости.

3.9. Разовые платные услуги населению предоставляются после полной оплаты их стоимости или 50% предоплатой от юридических лиц, группы лиц, заказывающих коллективную заявку.

3.10. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

3.11. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.12. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

3.13. В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Гражданский Кодекс Российской Федерации статья 159 пункт 2)

3.14. Руководитель учреждения имеет право направлять до 80% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, ведущих дополнительные платные услуги, на стимулирующие выплаты работникам учреждения. Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат.

коммунальных услуг, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4 Механизм предоставления льгот

4.1. При предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан, согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных(муниципальных) организаций культуры.

4.2. Льготы устанавливаются руководителем учреждения и утверждаются в приложении согласно Постановления № 4144 от 24.11.2014г муниципального образования город Новомосковск «Об утверждении порядка определения размера платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемых муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями, находящимися в ведении муниципального образования город Новомосковск, для физических и юридических лиц».

4.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования). Льгота не действует на услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся благотворительные мероприятия на безвозмездной основе для льготных категорий граждан.

4.4. Информация о порядке предоставления платных услуг населению на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте МБУК КДЦ, (пункт 2 Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 № 712).

4.5. Установить льготы при предоставлении платных услуг(клубные формирования на платной основе) следующим категориям родителей детей:

4.5.1 Освободить родителей (участника клубного формирования) от оплаты за оказание платных услуг, если

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником МБУК «КДЦ», структурного подразделения.

4.5.2. Установить плату в размере 50% от установленного в МБУК «КДЦ» размера платы, взимаемой за оказание одному участнику клубного формирования платных услуг, если:

- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Права и обязанности Потребителей и Исполнителей платных услуг

6.1. Права Потребителей и Исполнителей платных услуг регламентируются Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно – досуговый центр».

6.2. Права и обязанности Потребителей платных услуг определяются договором между Потребителем и Исполнителем .

6.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» .

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Потребитель и Исполнитель несут ответственность за неисполнение обязанностей предусмотренных договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Потребитель, который приобретает или использует товары (работы, услуги), или имеет намерение это сделать, в соответствии с требованиями статьи 32 Закона РФ «О защите прав потребителей», в случае если по каким-либо причинам Потребитель не может попасть на представление, то вправе отказаться от договора об оказании услуги, которым является билет, в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

7. Порядок оплаты и учета платных услуг

7.1. Оплата услуг, предоставляемых Учреждением, производится плательщиком путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом управлении администрации МО г.Новомосковск или в кассу Учреждения

7.2. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

7.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия технического и бухгалтерского обслуживания» и Учреждения, которое несет ответственность за их правильность и законность.

8. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

8.1. На оказание каждой платной услуги составляется смета. Смета рассчитывается в целом на 1 получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.

8.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

8.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.

8.4. Расходы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг составляют до 75% от суммы дохода, при этом, не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:

- частично за коммунальные услуги;

- частично на приобретение по безналичному расчету в розничной торговой сети, а также у предприятий, учреждений, оборудования и других средств, необходимых для нормального функционирования учреждения

8.5. Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- трудовые отношения с оплатой за счет средств от приносящей доход деятельности ;

- премии по итогам работы за месяц работникам занятым проведением платных услуг;

8.6. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом.

8.7. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «КДЦ» в соответствии с действующим законодательством .

8.7. Оплата труда работникам МБУК «КДЦ» занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг, при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за платные

дополнительные услуги производится при полном завершения работ по оказанию этих услуг.

9. Учет и контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету»

9.2. Контроль над МБУК «КДЦ» и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления возложены данные функции

При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Вновь установленные цены на платные услуги утверждаются администрацией муниципального образования город Новомосковск

9.3. Ответственность за организацию деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор Учреждения, в структурных подразделениях – заведующий филиалом.

10. Заключительные положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «КДЦ».

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1
к постановлению
администрации муниципального
образования город Новомосковск
от 24.11.2014 № 4144

**Предельные цены на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Культурно- досуговый центр»**

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Ед. изм.	Цена, руб.
1	Занятие в атлетическом клубе	Абонемент за 12 занятий	900,00
2	Занятие в спортивной секции	Разовое занятие	130,00
		Абонемент за 12 занятий	1320,00
3	Занятие в кружке изобразительного и декоративно-прикладного искусства	Разовое занятие	110,00
		Абонемент за 8 занятий	790,00
4	Занятие в кружке бумагопластики «Квиллинг»	Разовое занятие	110,00
		Абонемент за 8 занятий	800,00
5	Занятие в кружке «Шахматы»	Разовое занятие	80,00
6	Занятие в школе современного танца	Разовое занятие	60,00
		Абонемент за 12 занятий	600,00
7	Занятие в детской эстрадной студии	Разовое занятие	120,00
		Абонемент за 8 занятий	880,00
8	Занятие в школе-студии театрального искусства	Разовое занятие	200,00
		Абонемент за 4 занятия	770,00
9	Занятие в кружке «Подготовка к школе»	Разовое занятие	250,00
		Абонемент за 4 занятия	970,00
10	Психологический тренинг (индивидуальные занятия)	Разовое занятие	350,00
11	Группа общей физической подготовки	Разовое занятие	200,00
		Абонемент за 8 занятий	1200,00
12	Организация и проведение игровых программ для детей	билет	270,00

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Ед. изм.	Цена, руб.
13	Организация и проведение выпускных вечеров	билет	380,00
14	Организация и проведение концертных программ, вечеров отдыха, спектаклей	Билет для физических лиц до 16 лет	50,00
		Билет для физических лиц старше 16 лет	100,00
15	Организация и проведение корпоративных вечеров	билет	250,00
16	Предоставление услуг звукорежиссера (с использованием аппаратуры)	1 час	660,00
17	Запись фонограммы	1 фонограмма	1100,00
18	Создание рекламного ролика, продолжительностью 30 сек. (включая творческий сценарий)	1 ролик	3000,00
19	Оцифровка записей с магнитных носителей	10 минут записи	100,00
20	Реставрация записей (удаление шумов и т.д.)	1 композиция	350,00
21	Предоставление услуг ведущего	час	330,00
22	Предоставление концертного номера	номер	330,00
23	Поздравление «Деда Мороза» и «Снегурочки» с выездом на дом	вызов	1320,00
24	Прокат сценического костюма	час	100,00
25	Предоставление зрительного зала для массовых мероприятий	час	1100,00
26	Предоставление балетного зала для массовых мероприятий	час	550,00
27	Предоставление помещения для массовых мероприятий	час	330,00
28	Организация выставки-продажи	час	700,00
Прохоровский сельский дом культуры (структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»)			
29	Проведение дискотек для физических лиц старше 16 лет	билет	55,00
30	Проведение дискотек для физических лиц от 7 до 16 лет	билет	25,00

№ п/п	Наименование платных услуг (выполняемых работ)	Ед. изм.	Цена, руб.
31	Организация и проведение массового мероприятия	час	550,00
32	Поздравление «Деда Мороза» и «Снегурочки» с выездом на дом	вызов	220,00
<i>Правдинский сельский дом культуры (структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»)</i>			
33	Проведение дискотек для физических лиц старше 16 лет	билет	35,00
34	Проведение дискотек для физических лиц от 7 до 16 лет	билет	25,00
35	Организация и проведение массового мероприятия	час	550,00
36	Поздравление «Деда Мороза» и «Снегурочки» с выездом на дом	вызов	220,00
<i>Рига-Васильевский сельский дом культуры (структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»)</i>			
37	Проведение дискотек для физических лиц старше 16 лет	билет	75,00
38	Проведение дискотек для физических лиц от 7 до 16 лет	билет	40,00
39	Организация и проведение массового мероприятия	час	1100,00
40	Поздравление «Деда Мороза» и «Снегурочки» с выездом на дом	вызов	220,00

ДОГОВОР об оказании платных услуг

г. _____ « _____ » _____ 201__ г.
(дата заключения договора)

Учреждение культуры — Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно - досуговый центр», в дальнейшем —
Исполнитель, в лице директора Пряжиной Валентины Семеновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного

представителя несовершеннолетнего)

в дальнейшем — Заказчик, и

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

в дальнейшем — Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги в сфере культуры

_____ (наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)

проводимые по

_____ (групповой, индивидуальной)

_____ форме в количестве

_____ занятий в месяц, продолжительность одного занятия составляет _____ часов (мин.).

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

2.4. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Выдать Заказчику (Потребителю) документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг при внесении средств в кассу Исполнителя.

2.8. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству) по соглашению сторон.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Предъявить Исполнителю документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

3.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. Представить Исполнителю документ (справку, копию справки), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях в случае его болезни.

3.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

3.7. Проявлять уважение к руководителям клубных формирований, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.10. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий.

3.11. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию (для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста).

4. Обязанности Потребителя

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями клубных формирований Учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к руководителям клубных формирований, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе:

— отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

— отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

— отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика (Потребителя).

5.2. Заказчик вправе:

— требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

— при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству), потребовать по своему выбору: безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора по объему, срокам и качеству; уменьшения стоимости оказанных услуг;

— возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;

— Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

— обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения;

— получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний (навыков) и критериях этой оценки;

— пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Оплата услуг

6.1. Заказчик ежемесячно до начала занятий оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в сумме _____ рублей из расчета _____ плановых занятий в месяц (стоимость одного занятия составляет _____ рублей).

6.2. При наличии льготы в размере _____ % оплата составляет _____ рублей в месяц.

6.3. При пропуске занятий по уважительной причине (болезни) услуга оплачивается за количество посещенных занятий из расчета стоимости одного планового занятия при предъявлении оправдательного документа (справки).

6.4. Оплата услуги производится полностью при пропуске занятий по неуважительным причинам.

6.5. Занятия во время школьных каникул могут переноситься на другое время и оплачиваются полностью. Занятия во время летних каникул не проводятся или проводятся по соглашению руководителя клубного формирования и Заказчика.

6.6. Оплата производится на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом органе, исполняющем бюджет, в безналичном порядке или в кассе Исполнителя (нужное подчеркнуть), с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего произведенную оплату.

6.7. Стоимость услуги может быть изменена в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 4 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процесса предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.7. Заказчик вправе расторгнуть договор, если по соглашению сторон недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

7.8. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Заказчик (Потребитель) не возражает против получения Исполнителем сведений о себе в течении действия договора.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Действие договора автоматически пролонгируется на следующий период, при оплате этого периода.

10. Подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное учреждение
культуры «Культурно-досуговый центр»
(полное наименование учреждения)
Тульская обл. г. Новомосковск, ул. Донская, д.17-а
ИНН 7116001542

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Потребитель, достигший
14-летнего возраста:

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

Директор МБУК «КДЦ»
(подпись) Пряхина В.С.

(подпись) _____
Ф.И.О.

(подпись) _____
Ф. И. О.

М.П.